

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL

POUR LES MANIFESTATIONS D'AYZE

Nom de l'association ou du particulier : Cliquez ici pour taper du texte.

Nom de la manifestation : Cliquez ici pour taper du texte.

Date : Cliquez ici pour entrer une date.

Lieu de disponibilité
du matériel :

Ayze

Bonneville

CCFG

LOGISTIQUE – LISTE DU MATERIEL SOUHAITE :

Local du Clos Chaboud Ecole Lucie Aubrac* Parc de loisirs Place de l'Eglise Autre

Date de mise à disposition souhaitée :

Date de restitution prévue :

Chapiteaux – Stands :

- Chapiteaux complets :

6 m x 12 m avec bâches et lests Quantité disponible : 2 Quantité souhaitée :

8 m x 16 m avec bâches et lests Quantité disponible : 2 Quantité souhaitée :

- Stands complets :

3 m x 3 m avec bâches + 1 tablette bar Quantité disponible : 6 Quantité souhaitée :

3 m x 3 m avec bâches Quantité disponible : 3 Quantité souhaitée :

Autre matériel :

- Eclairage chapiteaux : 8 m x 16 m 6 m x 8 m 3 m x 3 m (stands)

- Podium roulant

- Barrières de signalisation Quantité souhaitée :

- Coffret électriques Quantité souhaitée :

- Tables : Quantité souhaitée :

pour les tables SEPA : voir directement avec François HOUILLON

- Bancs : Quantité souhaitée : 40

- Verres : Quantité souhaitée :

Cafetière

- Manges debout Quantité disponible : 10 Quantité souhaitée :

- Container de tri sélectif : plastique verre

- Containers poubelles : Quantité disponible : 6 Quantité souhaitée :

Prestation de nettoyage complémentaire pouvant être prise en compte par les cantonniers selon la demande (ex : débrouillage des chemins...)

- Balayeuse
- Souffleur
- Autre

INSTALLATION ET DESINSTALLATION

Local du Clos Chaboud Ecole Lucie Aubrac* Parc de loisirs Place de l'Eglise Autre

Date de mise à disposition souhaitée du matériel :

Date de restitution prévue :

Equipe de montage : Cliquez ici pour taper du texte.

Equipe de démontage : Cliquez ici pour taper du texte.

Formulaire à transmettre impérativement :

- ➔ à votre référent pour les associations d'Ayze
- ➔ en Mairie pour les particuliers et les associations extérieures

Document administratif à prévoir 2 semaines avant la manifestation:

- Demande de débit de boisson
- Arrêté de circulation
- Demande d'affichage dans les panneaux (demander le formulaire)

Pour l'état des lieux du Clos Chaboud et la remise des clefs, prendre contact avec Geneviève Lurot (06 61 98 81 34) ou Sébastien Broisin (06 77 14 81 59) au moins une semaine avant votre manifestation.

Remarques particulières :

Cliquez ici pour taper du texte.

Engagement de respect :

- du bon usage du lieu
- du matériel
- et de propreté

* Merci de bien vouloir veiller à la propreté et notamment au ramassage des mégots.

Date et lieu :

Signatures :