



Annexe n°5

Demande de réservation initiale

Nom et Prénom du **Référent** (personne à contacter) :

Agissant ès qualités de :

Organisme :

Forme juridique : N°SIRET/SIREN :

Adresse :

Adresse de facturation (si différente) :

Code postal : Ville :

Adresse e-mail :

Téléphone fixe : Mobile(s) :

Date de réservation : Du (jj/mm/aaaa) au (jj/mm/aaaa)

Espaces à disposition (Cocher la case correspondante) :

- Le hall d'entrée + le bar + les sanitaires.
- Le hall d'entrée + le bar + les sanitaires + la cuisine.
- Le hall d'entrée + le bar + les sanitaires + la salle principale.
- Le hall d'entrée + le bar + les sanitaires + la salle principale + la cuisine.

Horaires (Cocher la case correspondante) :

- Forfait ½ journée :
 - 08h-12h
 - 11h-15h
 - 13h-17h
- Forfait soirée : 18h-23h.
- Forfait journée : 08h-17h.
- Forfait week-end : du vendredi 18h au dimanche 18h.

Objet de la manifestation (Descriptif sommaire de l'événement dans le cadre duquel s'inscrit la demande de réservation) :

.....
.....
.....
.....

Estimation du nombre de participants :

.....
.....