



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL POUR LES MANIFESTATIONS D'AYZE

Nom de l'association ou du particulier :

Nom de la manifestation :

Date :

LOCAL OCCUPE

- Place de la Mairie
- Clos Chaboud
- Ecole Lucie Aubrac
- Parc de loisirs
- Place de l'Eglise
- Stade
- Autre (précisez) :

Date de mise à disposition souhaitée pour le local et le matériel :

Date de restitution prévue :

LISTE DU MATERIEL

MATERIEL AYZE (A RESERVER EN PRIORITE)

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Chapiteau 8 m x 16 m avec bâches et lests | Qt disponible : 2 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Eclairage | Qt disponible : 2 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Stand 3 m x 3 m | Qt disponible : 3 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Bâches latérales pour stands 3 m x 3m | Qt disponible : 9 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Barrières de signalisation | Qt disponible : 10 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Coffret électriques | Qt disponible : 2 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Bar de la SEPA (voir avec la SEPA) | Qt disponible : 1 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Tables | Qt disponible : 50 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Bancs | Qt disponible : 100 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Mange-debouts | Qt disponible : 6 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Grilles d'exposition | Qt disponible : 50 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Verres | Qt disponible : 500 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> Cafetière | Qt disponible : 1 | Qt souhaitée : |
| <input type="checkbox"/> souffleuse | Qt disponible : 1 | Qt souhaitée : |

MATERIEL BONNEVILLE ET CCFG (UNIQUEMENT SI NON DISPONIBLE A AYZE)

<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition Grises	Qt disponible : 12	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition Grises	Qt disponible : 40	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Chapiteau 6 m x 12 m avec bâches et lests	Qt disponible : 1	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Eclairage	Qt disponible : 1	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Podium roulant	Qt disponible : 1	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Tables	Qt disponible : 150	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Bancs	Qt disponible : 250	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Manges debout (avec poubelle)	Qt disponible : 12	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Manges debout (sans poubelle)	Qt disponible : 5	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Barrières de signalisation	Qt disponible : 90	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Stand 3 x 3	Qt disponible : 19	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Bâches côté	Qt disponible : 38	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Bâches fonds	Qt disponible : 19	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Tablettes	Qt disponible : 19	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Plancher Bois 1.20m x 1.20m	Qt disponible : 48	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Container de tri sélectif verre	Qt disponible : 2	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Containers poubelles	Qt disponible : 6	Qt souhaitée :
<input type="checkbox"/> Balayeuse	Qt disponible : 1	Qt souhaitée :

MATERIEL ST PIERRE/FAUCIGNY (UNIQUEMENT SI NON DISPONIBLE A BONNEVILLE ET CCFG)

<input type="checkbox"/> Podium roulant	Qt disponible : 1	Qt souhaitée :
-----------------------------------------	--------------------------	----------------

MONTAGE

Uniquement pour le chapiteau de Bonneville et CCFG ou sauf accord de Jean-Louis Temil

- Equipe de montage de la CCFG
- Equipe de démontage de la CCFG

FORMULAIRES A TRANSMETTRE IMPERATIVEMENT :

- à votre référent pour les associations d'Ayze
- en Mairie pour les particuliers et les associations extérieures

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A PREVOIR 2 SEMAINES AVANT LA MANIFESTATION:

- Demande de débit de boisson
- Arrêté de circulation
- Demande d'affichage dans les panneaux + banderole au rond-point (demander le formulaire)

Pour l'état des lieux du Clos Chaboud et la remise des clefs, prendre contact avec Geneviève Lurot (06 61 98 81 34) ou Sébastien Broisin (06 77 14 81 59) au moins une semaine avant votre manifestation.

Remarques particulières :

Engagement de respect du bon usage du lieu, du matériel et de propreté (notamment au ramassage des mégots)

Date et lieu :

Signatures :